

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
09.09.2026 7112

Приложение 7
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в административном здании
администрации города Дзержинска
и прилегающей к нему территории»

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

ПОСТОЯННЫЙ (РАЗОВЫЙ) ПРОПУСК № _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность

Управляющий делами администрации городского округа

(подпись)

МП

Действителен до " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 8
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в административном здании
администрации города Дзержинска
и прилегающей к нему территории

Управляющему делами
администрации городского округа

ЗАЯВКА

на выдачу постоянных пропусков в административное здание
городской Думы г. Дзержинска
(полное наименование организации, Ф.И.О. (отчество - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

просит выписать постоянные пропуска для решения служебных вопросов

(наименование структурного подразделения городской Думы

г. Дзержинск)
следующим работникам:

N п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		
...		

Подпись Ф. И.О.

МП (при наличии)

Согласовано:

Председатель городской Думы г. Дзержинска

подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Управляющий делами администрации городского округа

подпись Ф.И.О.

Приложение 9
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в административном здании
администрации города Дзержинска
и прилегающей к нему территории

Управляющему делами
администрации городского округа

ЗАЯВКА
на вход участников мероприятия
в административное здание
городской Думы г. Дзержинска

Прошу разрешить вход в здание администрации участникам

_____,
(наименование мероприятия)

которое состоится _____ в _____.
дата / время (№ кабинета, зал заседаний)

Ответственное лицо за организацию мероприятия

_____.
(должность, Ф.И.О. (отчество при наличии), контактные данные)

Приложение: список участников мероприятия.

Должность Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Управляющий делами администрации городского округа

подпись Ф.И.О.

Приложение 10
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в административном здании
администрации города Дзержинска
и прилегающей к нему территории

Управляющему делами
администрации городского округа

ЗАЯВКА
на ввоз (вывоз) или внос (вынос) материальных ценностей
(оборудования, стройматериалов, инструментов и др.)

Прошу разрешить ввоз (вывоз) или внос (вынос) материальных ценностей
(оборудования, стройматериалов, инструментов) в здание городской Думы
г. Дзержинска _____ в сопровождении сотрудника
(дата)

(должность, Ф.И.О. (отчество при наличии))

государственный номер автомашины, фамилия водителя

Приложение: перечень материальных ценностей (оборудования,
стройматериалов, инструментов).

Должность Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Управляющий делами администрации городского округа

подпись Ф.И.О.

Приложение 11
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в административном здании
администрации города Дзержинска
и прилегающей к нему территории

Управляющему делами
администрации городского округа

ЗАЯВКА

на вход для проведения ремонтных, строительных работ в здании
городской Думы г. Дзержинска

Прошу разрешить вход в здание администрации рабочим
для проведения ремонтных, строительных работ в следующих помещениях
_____ на период с _____
по _____.

Приложение:
Список рабочих.

Должность Подпись ФИО

Согласовано:
Управляющий делами администрации городского округа

подпись Ф.И.О.

Приложение 12
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в административном здании
администрации города Дзержинска
и прилегающей к нему территории

СПИСОК

должностных лиц, имеющих право круглосуточного допуска
в здание городской Думы г. Дзержинска
и на прилегающую к нему территорию

1. Председатель городской Думы г. Дзержинска.
2. Глава города Дзержинска
3. Первый заместитель главы администрации городского округа.
4. Заместители главы администрации городского округа.
5. Управляющий делами администрации городского округа.
6. Директор МКУ «Специалист».
7. Руководитель аппарата городской Думы, начальник управления организационной работы.
8. Заместитель руководителя аппарата городской Думы, начальник правового управления.

Приложение 13
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в административном здании
администрации города Дзержинска
и прилегающей к нему территории

Управляющему делами
администрации городского округа

ЗАЯВКА

на выдачу разового пропуска для входа в административное здание (ул. Кирова, 1)
для присутствия на заседаниях комитетов, заседаниях городской Думы

Прошу выдать мне (ФИО заявителя) _____

разовый пропуск на вход в здание ул. Кирова, 1 для присутствия на заседании комитета,
заседании городской Думы (нужное подчеркнуть),

которое состоится _____.
дата / время (№ кабинета, зал заседаний)

паспорт серия _____ номер _____

выдан (кем и когда выдан) _____

« ____ » _____ года

Согласовано:

Управляющий делами администрации городского округа

подпись Ф.И.О.
